

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Салаватская коррекционная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Салаватская КШ
Т.П. Турбина
« 13 » 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 13.04 2016 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 13.04 2016 г. № 2

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся ГБОУ Салаватская коррекционная школа (далее - Положение), разработано в соответствии с:

* Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015;

* Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32;

* Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;

* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15);

* Уставом ГБОУ Салаватская КШ.

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Салаватская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В ГБОУ Салаватская КШ принимаются все граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), которые проживают на территории городского округа город Салават, имеющие право на получение общего образования.

1.3. Приём в образовательную организацию на любую из ступеней общего образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, имеющих рекомендации ПМПК для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. ГБОУ Салаватская КШ при приёме знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Дети с умственной отсталостью принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Приём осуществляется на основании приказа директора ГБОУ Салаватская КШ при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и (или) обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора школы; в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;
- оригинала и копии свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- документы, устанавливающие место регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.7. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Приём детей в ГБОУ Салаватская КШ

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Приём заявлений в ГБОУ Салаватская КШ производится с 01 февраля до 31 августа текущего года по мере поступления заявлений. Зачисление в ГБОУ Салаватская КШ производится приказом по школе, оформленным в течение 7 рабочих дней после представления всех документов.

2.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Перевод обучающихся в ГБОУ Салаватская КШ

3.1. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ГБОУ Салаватская КШ. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.2. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

IV. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов,

перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ГБОУ Салаватская КШ.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс, о повторном обучении или иной форме образования принимается Педагогическим советом ГБОУ Салаватская КШ, утверждается приказом директора школы.

4.3. Отчисление обучающихся из ГБОУ Салаватская КШ в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью ГБОУ Салаватская КШ.

4.4. Исключение обучающихся из ГБОУ Салаватская КШ как мера дисциплинарного взыскания не применяется.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему и переводу учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБОУ Салаватская КШ, регулируются Учредителем.